

ZÁSADY A POSTUPY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK A VERĚJNÝCH ZAKÁZEK

ČÁST PRVNÍ

Článek I. Základní ustanovení

1. Postupy při zadávání veřejných zakázek a soutěž o návrh jsou upraveny zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“).
2. Obec Trojanovice je veřejným zadavatelem (dále jen „zadavatel“) veřejných zakázek ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
3. **Veřejnou zakázkou** je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle zákona o veřejných zakázkách (podlimitní a nadlimitní), musí být realizována na základě písemné smlouvy.
4. Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce („**druhy veřejných zakázek**“).
5. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.

Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá nejméně finančnímu limitu.

Podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 6.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty a nedosáhne finančního limitu.

Finanční limit (uveden bez daně z přidané hodnoty) činí v případě veřejných zakázek:

- a) na dodávky - 6.607.000,- Kč
- b) na služby - 6.607.000,- Kč
- c) na stavební práce - 165.288.000,- Kč

Za veřejnou zakázku **malého rozsahu** se považuje veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč a v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč. Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek je třeba považovat za hodnoty **bez daně z přidané hodnoty**.

Podmínky použití zjednodušeného podlimitního řízení, při jejichž splnění lze použít pro zadání zjednodušené podlimitní řízení, jsou:

- a) podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo podlimitní veřejné zakázky na služby, nebo
- b) podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 20 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

6. **Předpokládanou hodnotou** veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena **bez daně z přidané hodnoty**. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky se postupuje přiměřeně podle pravidel, která jsou upravena v ustanoveních § 13 až § 16 zákona o veřejných zakázkách.

Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

7. Veřejnou zakázkou na dodávky se rozumí

- a) Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci (dále jen "zboží"), a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing).
- b) Veřejnou zakázkou na dodávky je rovněž veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží podle odstavce 1 rovněž poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení takového zboží do provozu, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky.

8. Veřejnou zakázkou na stavební práce se rozumí

- a) Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze č. 3 zákona o veřejných zakázkách, nebo provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, nebo zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci.
- b) Veřejnou zakázkou na stavební práce je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je vedle plnění podle odstavce 1 rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem.
- c) Za veřejnou zakázku na stavební práce se považují rovněž stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavatel poskytuje jiná osoba.

9. Veřejnou zakázkou na služby se rozumí

- a) Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce.
- b) Veřejnou zakázkou na služby je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž poskytnutí dodávky podle odst. 7, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo

e) provedení stavebních prací podle odst. 8, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.

10. **Dodavatelem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.
11. **Uchazečem** se rozumí dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení nebo byl vyzván zadavatelem k podání nabídky.
12. **Zadáním** se rozumí rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení.
13. **Zadáváním** se rozumí závazný postup zadavatele podle zákona o veřejných zakázkách v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení; zadáváním se rozumí i postup zadavatele směřujícím k zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému, a řízení, ve kterém veřejný zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě rámcové smlouvy.
14. **Zadávacími podmínkami** se rozumí veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit, zadávacích podkladech či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.
15. **Zadávací řízení** upravuje závazný procesní postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky. Není-li možné veřejnou zakázku zadat za použití zákonné výjimky mimo režim zákona o veřejných zakázkách, je zadavatel povinen ji zadat v **zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách** (popř. ve zvláštním řízení).
16. **Zadávací podklady** jsou soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací podklady mohou obsahovat podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit.
17. **Zadávací lhůta** je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 nebo do zrušení zadávacího řízení.
18. **Dokumentací o veřejné zakázce** se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž porizování v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje zákon o veřejných zakázkách, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv.

19. **Jistota** je finanční částka, kterou může zadavatel požadovat od uchazečů k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.
20. **Zakázky systému krizového řízení** jsou pro účely této vnitřní směrnice veřejné zakázky malého rozsahu, které je nutné zadat jako bezodkladná opatření k odstranění a pro zmírnění následků mimořádných okolností anepředvídaných škod, např. povodní, mimořádných událostí a škod v lese i na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, přemnožení škůdců a chorob, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba, neodkladné pěstební práce v souvislosti s průběhem počasí apod.), k řešení havarijních situací, atd.
21. **Vedením obce** se pro účely této vnitřní směrnice rozumí starosta obce a místostarosta, popř. pověřený člen Zastupitelstva obce Trojanovice
22. **Komisi pro veřejné zakázky** (dále jen **komise**) se pro účely této vnitřní směrnice rozumí volený orgán ze zastupitelů obce v počtu nejméně 5 a více.
23. Za **internetové stránky** obce se považuje doména <http://www.trojanovice.cz> .

Článek II. Zásady postupu zadavatele

1. Všechny osoby nebo orgány vykonávající dle dalších ustanovení této směrnice úkony zadavatele jsou povinny při zadávání veřejných zakázek dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

ČÁST DRUHÁ Způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Článek III. Úvodní ustanovení

1. Zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen zadávat podle zákona o veřejných zakázkách, zadavatel je však povinen při svém postupu při jejich zadávání dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity nebo do kategorie veřejných zakázek malého rozsahu.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu se podle výše jejich předpokládané hodnoty (bez daně z přidané hodnoty) dělí na tyto kategorie zakázek malého rozsahu:
 - a) **I. kategorie** - do 50.000,- Kč,
 - b) **II. kategorie** - od 50.000,- Kč do 200.000,- Kč (500.000,- Kč v případě veřejných zakázek na stavební práce),
 - c) **III. kategorie** - od 200.000,- Kč do 2 milionů Kč (od 500.000,- Kč do 6 milionů Kč v případě veřejných zakázek na stavební práce).
4. Zahájí-li obec zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro zadávání podlimitní veřejné zakázky, postupuje se podle ustanovení platných pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.

Článek IV. Zadávání zakázek malého rozsahu I. kategorie

(do 50.000,-)

1. O rozsahu a zadání zakázky malého rozsahu I. kategorie rozhoduje starosta obce.
2. Starosta může rozhodovat o přímém zadání zakázky nepřesahující výši předpokládané hodnoty zakázky malého rozsahu I. kategorie pouze za cenu v místě obvyklou, při tom je povinen vycházet z informací na trhu a ze svých zkušeností.
3. Starosta podepisuje příslušnou smlouvu a odpovídá za její věcnou správnost. Za smlouvu se považuje i dodavatelem akceptovaná objednávka.
4. Starosta může provést na zakázku výběrové řízení. Zajistí při tom vedení přehledné evidence a archivace minimálně 3 písemných cenových nabídek k zakázce, provedení jednoduchého vyhodnocení s prioritou nejnižší ceny. Vyhodnocení nebude předkládáno ke schválení zastupitelstvu obce.

Článek V. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

(od 50.000,- Kč do 200 tisíc Kč (500.000,- Kč v případě veřejných zakázek na stavební práce))

1. Návrh rozsahu zakázky a zadání zakázky stanoví vedení obce.
2. O zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie rozhoduje vedení obce.

3. **Oznámení o zahájení zadávacího řízení** či **záměru** jej zahájit musí být shodné pro všechny dodavatele a musí obsahovat:
 - a) identifikační údaje zadavatele (Obec Trojanovice),
 - b) informaci o druhu a předmětu zakázky,
 - c) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - d) lhůtu a místo pro podání nabídek,
 - e) požadavky na prokázání splnění kvalifikace,
 - f) údaje o hodnotících kritériích, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - g) zadávací lhůtu – stanoví se délka lhůty nebo její konec datem,
 - h) číselné označení veřejné zakázky v registru.

4. V oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit je dále možné uvést např.:
 - a) další stručný popis zakázky,
 - b) datum vyhodnocení nabídek,
 - c) popis průběhu řízení (způsob doručení a označení nabídek, vyhodnocení nabídek, realizace zakázky, právo zrušit zakázku a právo nepřijmou žádnou nabídku, vyhodnocení realizace zakázky),
 - d) kontaktní osobu zadavatele (jméno a příjmení, zařazení, telefonické a emailové spojení),
 - e) prokázání příslušného oprávnění k podnikání formou čestného prohlášení (výpis z obchodního či živnostenského rejstříku si zajistí starosta), u dodavatele – fyzické osoby dále i výpis z rejstříku trestů – není třeba předkládat v případě, že byl obci v posledním kalendářním roce předložen (Czech Point),
 - f) čestné prohlášení, že uchazeč není vůči Obci Trojanovice v prodlení s plněním povinností,
 - g) prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek vč. smlouvy,
 - h) možnost variantního řešení, pokud ji v zadání zadavatel nevyloučí;
 - i) minimální požadavky na obsah příslušné smlouvy

5. Vedení obce, při realizaci zadávacího řízení, může v oznámení o záměru zahájit zadávací řízení podle bodu 4 stanovit další zadávací podmínky, které musí být shodné pro všechny dodavatele.

6. Oznámení o záměru zahájit zadávací řízení musí být učiněno dodavatelům v počtu odpovídajícímu velikosti a druhu veřejné zakázky, nejméně však 4. O výjimce může rozhodnout starosta obce. Výjimka musí být odůvodněna a odůvodnění musí být zadokumentováno.

7. Oznámení o záměru zahájit zadávací řízení musí být zveřejněno na internetových stránkách obce nejméně 15 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. O výjimce může rozhodnout starosta obce. Výjimka musí být odůvodněna a odůvodnění musí být zadokumentováno.

8. Zadávací podklady mohou být dle dohody zaslány písemně, elektronicky nebo osobně předány proti podpisu.

9. Komise v součinnosti se starostou zajistí po uplynutí lhůty pro podání nabídek otevření obálek, posouzení doručených nabídek a porřízení písemného zápisu o otevírání obálek a posouzení nabídek. Písemný zápis v přehledně zpracované formě (hodnotící tabulka) starosta předloží na vědomí zastupitelstvu obce na nejbližším jednání. Otevírání obálek musí být veřejně přístupné pro všechny uchazeče.
V zápise o otevírání obálek a posouzení nabídek bude uvedeno:
- seznam oslovených uchazečů,
 - seznam uchazečů, kteří se do výběrového řízení přihlásili v pořadí dle doby doručení
 - posouzení hodnocení nabídek (*např. nabídková cena; záruční doba či jiné záruky; další hodnotící kritéria stanovená v oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit; další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek – např. zda uchazeč nebo nabídka nesplňuje zadávací podmínky či neobsahuje požadované náležitosti*),
 - výsledek hodnocení a stručný popis hodnocení;
 - podpisy členů komise (v případě otevírání obálek podpisy přítomných).
10. O výběru nejvhodnější nabídky dodavatele rozhoduje vedení obce na základě doporučení komise.
11. Starosta je povinen zajistit oznámení výsledku zadávacího řízení všem uchazečům neprodleně po rozhodnutí vedení obce a zveřejnění oznámení o uzavření smlouvy na zakázku na internetových stránkách obce, a to včetně hodnotící tabulky a uzavřené smlouvy.
12. Na základě tohoto rozhodnutí je zadavatel povinen uzavřít smlouvu s dodavatelem.
13. Za smlouvu se považuje i dodavatelem akceptovaná objednávka.

Článek VI.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie

(od 200.000,- Kč do 2 miliónů Kč (od 500.000,- Kč do 6 miliónů Kč v případě veřejných zakázek na stavební práce))

- Zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie platí i pro zadávání malých veřejných zakázek III. kategorie, není-li v tomto článku stanoveno jinak.
- Oznámení o záměru zahájit zadávací řízení musí být učiněno dodavatelům v počtu odpovídajícímu velikosti a druhu zakázky, nejméně však 5. O výjimce může rozhodnout starosta obce. Výjimka musí být odůvodněna a odůvodnění musí být zadokumentováno.

3. Posouzení nabídek zakázek malého rozsahu III. kategorie provádí a chystá komise pro veřejné zakázky.
V zápise o posouzení nabídek bude uvedeno:
 - a) seznam oslovených uchazečů,
 - b) seznam uchazečů, kteří se do výběrového řízení přihlásili v pořadí dle doby doručení
 - c) posouzení hodnocení nabídek (*např. nabídková cena; záruční doba či jiné záruky; další hodnotící kritéria stanovená v oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit; další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek – např. zda uchazeč nebo nabídka nesplňuje zadávací podmínky či neobsahuje požadované náležitosti*),
 - d) výsledek hodnocení a stručný popis hodnocení;
 - e) podpisy členů komise
4. O výběru nejvhodnější nabídky dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce na základě doporučení komise.
5. Předseda komise pro veřejné zakázky je povinen zajistit oznámení výsledku zadávacího řízení všem uchazečům neprodleně po rozhodnutí zastupitelstva obce a zveřejnění oznámení o uzavření smlouvy na zakázku na internetových stránkách obce, a to včetně hodnotící tabulky a uzavřené smlouvy.

Článek VII.

Společná ustanovení o zadávacích podmínkách a hodnocení nabídek při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. a III. kategorie

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v zadávacích podmínkách a cena ve smluvních ujednáních budou vždy navrhovány jako maximální a nejvýše přípustné.
2. Nutnou součástí smlouvy na zakázku bude prohlášení dodavatele, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění (např. předaný výkaz výměr) a finančně ohodnotil případné nesrovnalosti oproti zadávací dokumentaci a projektové dokumentaci. Hodnotu nesrovnalostí oproti zadávací dokumentaci dodavatel uvede vedle celkové ceny plnění podle zadávací dokumentace před podpisem smlouvy. Po podpisu smlouvy jdou veškeré rozpory na vrub dodavatele. Zadavatel je povinen dbát správnosti skutečností rozhodných pro určení výše ceny plnění a odpovídá za to, že údaje uvedené v zadávací dokumentaci odpovídají skutečností neručí však po podpisu smlouvy za nesrovnalosti mezi dokumentacemi (např. mezi předaným výkazem výměr a projektovou dokumentací).
3. V zadávacích podmínkách obce Trojanovice a v průběhu zadávacího řízení bude využito následujících hodnotících kritérií:
 - a) výše nabídkové ceny vč. DPH
 - b) další podmínkyVáhu jednotlivých hodnotících kritérií určí komise v zadávacích podmínkách.

4. V případě předpokladu čerpání grantových či dotačních titulů k plnění zakázky, bude smlouva na zakázku obsahovat ujednání, kde se dodavatel zaváže k převzetí závazku případného vrácení finančních prostředků a finančního postihu z důvodů způsobených na straně dodavatele.
5. O externím zadání veřejných zakázek malého rozsahu II. a III. kategorie může rozhodnout vedení obce. Externí zadání musí být podmíněno dodržováním této směrnice.
6. O odůvodněných výjimkách z užití ustanovení této směrnice rozhoduje vedení obce. Výjimka musí být odůvodněna a odůvodnění musí být zadokumentováno.

Článek VIII. Jistota

1. O požadavku poskytnutí jistoty rozhoduje vedení obce, a to pouze v případě malých zakázek III. kategorie.
2. Výši jistoty stanoví zadavatel v absolutní částce ve výši do 2 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
3. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky.
4. Peněžní jistotu uvolní zadavatel uchazeči,
 - a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu jako s dalším v pořadí, do 7 dnů po uzavření smlouvy,
 - b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu jako s dalším v pořadí, do 7 dnů po doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
 - c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, bezodkladně po vyloučení.
5. Peněžní jistotu je zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.
6. Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.
7. Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem připadá zadavateli v případech, kdy uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu.

Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem může připadnout zadavateli na základě jeho rozhodnutí rovněž, pokud uchazeč nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy. Rozhodnutí musí zadavatel řádně odůvodnit a bezodkladně doručit příslušnému uchazeči.

ČÁST TŘETÍ
Zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek

Článek IX.
Úvodní ustanovení

1. Nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky je zadavatel povinen zadat v zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách.
2. O zadání zakázky rozhoduje vedení obce nebo zastupitelstvo obce, je-li o předmětu veřejné zakázky vyhrazeno rozhodování zastupitelstvu obce, nebo jestliže si rozhodnutí zastupitelstvo obce vyhradilo.
3. Návrh rozsahu zakázky a zadání zakázky stanovuje vedení obce.

Článek X.
Výjimky z věcné působnosti

1. Zásady a postupy upravené touto vnitřní směrnicí se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu, nejvýše však do 50000 Kč bez DPH
2. Zásady a postupy upravené touto vnitřní směrnicí se dále nevztahují na zakázky systému krizového řízení (dodávky služeb, zboží i stavebních prací). Zakázky systému krizového řízení je oprávněno zadat vedení obce, a to bez oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit více dodavatelům.
3. Zásady a postupy upravené touto vnitřní směrnicí se dále nevztahují na dodávky služeb týkajících se dolu Frenštát a dobývacího prostoru.
4. Výjimky musí být odůvodněny a odůvodnění musí být zadokumentováno.

Článek XI.
Společná ustanovení

1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit, záznam o otevírání obálek a posouzení nabídek a smlouvy na zakázky se vyhotovují nejméně v jednom vyhotovení.
2. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech (v tištěné podobě nebo na nosičích elektronických dat) po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li právní předpisy jinak.
3. Archivaci dokumentace o veřejné zakázce po stanovenou dobu zajistí vedení obce v součinnosti s komisí pro výběrová řízení.

Článek XII.
Přechodná ustanovení

1. Zadávání zakázek zahájené před účinností této vnitřní směrnice se dokončí způsobem obvyklým před schválením této vnitřní směrnice.
2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce Trojanovice.

Vnitřní směrnici č. 3/2010 - Zásady a postupy pro zadávání zakázek a veřejných zakázek obce Trojanovice schválilo zastupitelstvo obce Trojanovice dne 20.12.2010, usnesením č. 1/8

Mgr. Jiří Novotný
starosta obce

