



# Město Frenštát pod Radhoštěm

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Frenštát pod Radhoštěm vyhlašuje výběrové řízení  
pro přihlášení uchazečů na obsazení pracovní pozice

**„TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU“**

<b>Územní samosprávný celek:</b>	Frenštát pod Radhoštěm
<b>Druh práce:</b>	vedoucí úřadu – vedoucí zaměstnanec
<b>Místo výkonu práce:</b>	Frenštát pod Radhoštěm
<b>Druh pracovního poměru:</b>	pracovní poměr na dobu neurčitou
<b>Platová třída:</b>	12. třída
<b>Předpokládaný nástup:</b>	<b>01.04.2021</b> , příp. dle dohody

**Uchazeč musí splňovat tyto předpoklady pro výkon práce:**

**1. uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:**

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhl věku 18 let, je způsobilý k právním úkonům, je bezúhonný, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností

**2. uvedené v ustanovení § 5 zákona č. 312/2002 Sb.:**

- vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 a má nejméně tříletou praxi:
  - o jako vedoucí zaměstnanec, nebo
  - o při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
  - o ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

**Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.**

**3. dle ze zákona č. 451/1991 Sb.,** kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. osvědčení a čestné prohlášení.

*Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.*

**Požadavky pro výkon funkce:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- právní a ekonomický přehled o systému a činnosti veřejné správy, znalost postavení a působnosti územních samosprávných celků
- orientace v legislativě upravující oblast veřejné správy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č.312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a další související předpisy
- zkušenost s tvorbou koncepčních a strategických dokumentů
- manažerské dovednosti, schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů, schopnost zvládat stres a množství souběžných úkonů

- prezentační a komunikační dovednosti
- velmi dobrá znalost Microsoft Office
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič).

#### **Výhodou:**

- zvláštní odborná způsobilost vztahující se k vykonávané činnosti ve smyslu vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územně samosprávných celků
- praxe v oblasti veřejné správy

#### **Vykonávané hlavní činnosti:**

- Je odpovědný za plnění úkolů městského úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi.
- Plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů a další úkoly uvedené v § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a na základě zplnomocnění starosty města provádí právní úkony v pracovně právních vztazích vůči zaměstnancům města, kteří nejsou k výkonu práce zařazení do městského úřadu, s výjimkou zaměstnanců města zařazených do městské policie.
- Stanovuje pracovní náplně vedoucích odborů, vedoucích organizačních složek po projednání a schválení starostou a místostarostou města a schvaluje pracovní náplně ostatních zaměstnanců města s výjimkou zaměstnanců města zařazených do městské policie.
- Stanovuje náplň úseků činností jednotlivých odborů městského úřadu ve směrnici – Odbory MěÚ – popis činností, přiřazení úseků činnosti k pracovním funkcím.
- Řídí a kontroluje činnost zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, a to prostřednictvím vedoucích odborů.
- Zapisuje do registru oznámení údaje veřejných funkcionářů obce.
- Schvaluje použití soukromého vozidla ke služebním účelům.
- Povoluje studium při zaměstnání.
- Navrhuje starostovi ke schválení zaměstnance, který bude tajemníka zastupovat v době jeho nepřítomnosti (zástupce).
- V případě personální změny ve funkci vedoucího odboru, zajistí písemný zápis (předávací protokol) o předání a převzetí funkce vedoucího odboru.
- Ustavuje do funkce a z funkce odvolává vedoucího oddělení.

#### **Příhlaška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce, telefonní kontakt, e-mail
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka)
- datum a podpis zájemce.

**Lhůta pro podání přihlášek: 12.02.2021** (touto lhůtou je stanoveno datum doručení přihlášek na uvedenou adresu, nikoliv datum jejího odeslání).

Vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru **18.02.2021**, součástí výběrového řízení může být zjištění osobnostních předpokladů pro tuto pozici – psychodiagnostika (předběžný termín pro vybrané uchazeče 23.02.2021).

**Místo a způsob podání přihlášek:**

- písemně nebo osobně - Městský úřad Frenštát pod Radhoštěm, nám. Míru č. 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
- obálky označte „Výběrové řízení – tajemník/tajemnice městského úřadu“.

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných a jazykových znalostech a dovednostech, včetně doložení praxe podle ustanovení § 5 zákona č. 312/2002 Sb.
- vlastní představa o působení na této pracovní pozici, max. rozsah 1 list A4
- motivační dopis
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení o délce a době praxe dle požadavku stanoveného v § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- doklady o získání dalších odborností, dovedností a znalostí
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost
- osvědčení (popřípadě kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení) a čestné prohlášení o splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů; *doložení dokladů dle tohoto bodu se nevztahuje na občany narozené po 1.12.1971.*

Ve Frenštátě pod Radhoštěm 26.01.2021

Ing. Miroslav Halatin, v. r.  
starosta