**Směrnice č. 1/2022**

**Vnitřní směrnice o tvorbě a použití sociálního fondu**

**Čl. I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Ustanovení této směrnice se vztahuje k tvorbě a použití sociálního fondu Obce Trojanovice.

2. Sociální fond je peněžním fondem obce Trojanovice v souladu s § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a na základě § 84, odst. 2, písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění.

**Čl. II.**

**Účel sociálního fondu**

Fond je určen k zajištění kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců zařazených do obecního úřadu a členů zastupitelstva obce dlouhodobě uvolněných pro výkon funkce starosty a místostarosty (*dále jen zaměstnanci*), kromě zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené. Fond není určen pro zaměstnance, kteří vykonávající práci na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, nebo zaměstnaným dle dohody o zřízení veřejně prospěšných míst Úřadem práce.

**Čl. III.**

**Správa fondu**

1. Za správu sociálního fondu a za dodržování předpisů souvisejících s hospodařením fondu odpovídá

starosta obce a určení zaměstnanci obce.

2. Starosta dále určuje výši příspěvku na stravné pro zaměstnance a uvolněné zastupitele a čerpání ze sociálního fondu.

**Čl. IV.**

**Tvorba fondu**

Příjmy fondu tvoří:

a) převedený zůstatek bankovního účtu sociálního fondu k 31. 12. přechozího kalendářního roku,

b) příděl ve výši 4 % z ročního objemu hrubých platů a náhrad platů zaměstnanců v hlavním pracovním poměru a 4 % z ročního objemu odměn uvolněných zastupitelů (jedná se o mzdové prostředky zúčtované k výplatě v běžném roce). Příslušné podíly se převádějí do fondu čtvrtletně, zálohově, po schválení rozpočtu obce.

K 31. 12. se provádí zúčtování záloh tak, aby tvorba fondu odpovídala výše uvedenému odstavci b)

c) splátky zápůjček ze sociálního fondu,

d) úroky z bankovního účtu sociálního fondu,

e) přijaté dary na účet sociálního fondu.

**Čl. V.**

**Zásady pro hospodaření s fondem**

1. Prostředky fondu se sledují na samostatném bankovním účtu obce.

2. Nevyčerpané finanční prostředky v běžném roce se převádějí do dalšího roku.

3. Na poskytování příspěvků a jiná plnění ze soc. fondu není právní nárok.

4. Příspěvky fondu lze poskytovat zaměstnancům až po skončení zkušební doby, kromě příspěvku

Čl. VI., bod 2.2.

5. Sociální fond je fondem Obce Trojanovice a prostředky fondu se považují za rozpočtové.

6. Finanční prostředky sociálního fondu nelze převádět do jiných fondů obce.

**Čl. VI.**

**Použití fondu**

1. Prostředky fondu lze využít k účelům stanoveným v odst. 2 tohoto článku.

2. Prostředky fondu jsou používány k financování těchto výdajů:

***2.1. Příspěvek na penzijní připojištění nebo na doplňkové penzijní spoření***

a) Obec poskytne zaměstnancům, kteří uzavřeli s penzijním fondem smlouvu o penzijním spoření nebo smlouvu o doplňkovém penzijním spoření příspěvek na jejich spoření do výše 500 Kč za každý kalendářní měsíc trvání pracovněprávního vztahu (dále jako „Příspěvek“).

b) Příspěvek náleží zaměstnancům obce od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém jim skončila zkušební doba, byla-li sjednána. Nebyla-li sjednána se zaměstnancem zkušební doba, náleží mu Příspěvek od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém mu vznikl pracovní poměr.

c) Obec neposkytne zaměstnanci Příspěvek:

- po dobu, po kterou se zaměstnanec dohodl s penzijním fondem na přerušení penzijního připojištění nebo doplňkového penzijního spoření,

- po dobu, po kterou se zaměstnanec dohodl s penzijním fondem na odložení placení příspěvku,

- v kalendářním měsíci, ve kterém měl daný zaměstnanec neomluvenou absenci

- po dobu čerpání rodičovské dovolené

d) Nárok na příspěvek zaniká:

- ukončením pracovního poměru zaměstnance obce z jakéhokoliv důvodu,

- ukončením výkonu funkce uvolněného člena zastupitelstva obce,

- v případě, kdy zaměstnanec požádal penzijní fond o výplatu důchodu, jednorázového vyrovnání či odbytného ze svého individuálního účtu.

e) Zaměstnanci jsou v souvislosti s poskytováním Příspěvku povinni:

- předložit obci platnou smlouvu o penzijním spoření nebo doplňkovém penzijním spoření včetně všech dodatků uzavřených mezi zaměstnancem a penzijním fondem,

- písemně sdělit obci, a to bez zbytečného odkladu, přerušení smlouvy o penzijním spoření nebo doplňkovém penzijním spoření, odložení placení příspěvku penzijnímu fondu a skutečnost, že požádal penzijní fond o výplatu důchodu, jednorázového vyrovnání či odbytného ze svého individuálního účtu. Pokud tak neučiní, uhradí obci v plném rozsahu vyplacený Příspěvek za příslušné období, případně i vzniklou ztrátu,

- oznámit obci změnu při přestupu do jiného penzijního fondu nebo ukončení smlouvy se stávajícím penzijním fondem, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém ke změně nebo ukončení smlouvy došlo.

f) Zaměstnavatel poukazuje Příspěvek přímo penzijnímu fondu, a to na číslo účtu penzijního fondu, který zaměstnanec obci sdělí. Obec poukazuje příspěvek za zaměstnance penzijnímu fondu vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém zaměstnanci vznikl nárok na Příspěvek.

***2.2. Stravování***

Příspěvek na stravování je poskytnut zaměstnanci za předpokladu, že v pracovním dni odpracuje alespoň 4 hodiny. Výše příspěvku ze sociálního fondu je 12 Kč/den.

***2.3. Příspěvek na dovolenou***

Ze sociálního fondu bude zaměstnancům vyplacen příspěvek na dovolenou, a to do výše až 5.000 Kč bez doložení dokladu o dovolené. Částka bude vyplacena ve mzdě za měsíc květen v daném kalendářním roce.

***2.4. Příspěvek na dětský letní tábor nebo lyžařský výcvik***

Příspěvek až do výše 2.000 Kč na jedno dítě do 18 let věku (včetně), pouze jednou ročně.

***2.5. Příspěvek na společné kulturní a rekreační akce***

Zájezd pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky jednou ročně, dle možností fondu.

Vánoční posezení pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky, dle možností fondu.

***2.6. Dary při pracovních výročích a životních jubileích***

***Dary při pracovních výročích***

a) za 10 let až do výše 5.000 Kč

a za každých dalších 5 let až do výše 5.000 Kč

b) při prvním odchodu do starobního důchodu nebo plného invalidního důchodu až do výše 5.000 Kč.

Do pracovního výročí se nezapočítává doba výkonu prací u jiných zaměstnavatelů. Do uvedených výročí nelze zahrnout práce konané na základě dohod konaných mimo pracovní poměr.

***Dary při životních jubileích***

a) při výročí 50 let věku až do výše 3.000 Kč

b) při výročí 55 let věku až do výše 4.000 Kč

c) při výročí 60 let věku až do výše 5.000 Kč

d) při výročí 65 let věku až do výše 6.000 Kč

***2.7. Příspěvek na dioptrické brýle nebo na zubní ošetření***

Příspěvek 2.000 Kč jednou za dva roky dle poukazu na brýle nebo dokladu.

***2.8. Jednorázová sociální výpomoc***

Z fondu lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, popř. jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací, a to dle možností fondu. Výši jednorázové výpomoci určuje starosta obce.

***2.9. Zápůjčky na bytové účely***

a) Z fondu lze poskytnout (bezúročně) zápůjčky na pořízení, rekonstrukci nebo opravy bytu nebo domu a vybavení domácnosti, a to dle možností fondu.

b) O poskytnutí zápůjčky rozhoduje starosta obce.

c) Zápůjčka se vyplácí bezhotovostně na bankovní účet zaměstnance.

d) Zaměstnanci je stanoven splátkový kalendář.

e) Při skončení pracovního poměru nebo ukončení výkonu funkce je zápůjčka splatná nejpozději

do šesti měsíců ode dne skončení pracovního poměru.

**Čl. VII.**

**Obecná a závěrečná ustanovení**

a) Touto směrnicí se ruší směrnice č. 1/2015.

b) Tato směrnice byla schválena na ... zasedání Zastupitelstva obce Trojanovice dne… , usnesením č. ..

……………………

c) Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 1. 2022.

 Mgr. Jiří Novotný

 starosta obce