



I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Působnost

Tento dokument (dále jen **“interní předpis”**) upravuje základní organizační a ideová pravidla fungování Unie komunitní energetiky (dále jen **“Unie”**).

Čl. 2

Charakter Unie

1. Unie je dobrovolným a neformálním sdružením právnických osob (spolků, veřejnoprávních korporací a obchodních korporací) vedených společným veřejně prospěšným zájmem na rozvoji komunitní energetiky v České republice. Rozvoj komunitní energetiky představuje důležitou příležitost ke zvýšení podílu obnovitelných zdrojů v energetickém mixu České republiky a jeho dekarbonizaci, snížení cen energií a energetické závislosti a zároveň zvyšuje akceptaci obnovitelných zdrojů veřejností a přispívá k demokratizaci a decentralizaci energetiky a prevenci a zmírňování energetické chudoby.
2. Za komunitní energetiku Unie považuje projekty společenství pro obnovitelné zdroje ve smyslu čl. 2(16) směrnice 2018/2001 o podpoře využívání energie z obnovitelných zdrojů a občanských energetických společenství ve smyslu čl. 2(11) směrnice 2019/944 o společných pravidlech pro vnitřní trh s elektřinou, které se zaměřují na výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů. Stejně tak jsou za komunitní energetiku v rámci Unie považovány projekty zaměřené na výrobu energie z obnovitelných zdrojů ve výhradním nebo většinovém vlastnictví územních samosprávných celků (obcí a krajů), bez ohledu na splnění definic z výše uvedených směrnic.
3. Unie nemá právní osobnost. V případě, že je třeba obstarat záležitosti Unie vyžadující právní jednání, jednání provádí členové Koordinačního týmu jménem organizací, jejichž jsou zástupci, na základě pověření Radou Unie (dále jen **“pověřený člen”**). Pověřený člen má povinnost umožnit členům Unie vykonávat práva vyplývající z takového právního jednání, a to způsobem a v rozsahu odpovídajícím danému právnímu jednání. Náklady přímo spojené s obstaráním dané záležitosti budou organizaci, jejímž jménem pověřený člen jednal, uhrazeny z finančních prostředků Unie.

Čl. 3

Základní účel a cíle Unie

Základními cíli a účelem Unie jsou zejména:

- a) podpora energetické transformace v České republice prostřednictvím rozvoje komunitní energetiky, která se zaměřuje na obnovitelné zdroje energie,
- b) prosazování legislativních, dotačních a administrativních změn vedoucích k úspěšnému rozšíření komunitní energetiky v místních podmínkách České republiky,
- c) propojování zástupců veřejné správy, podnikatelů, spolků, zájmových sdružení a nevládních organizací a individuálních expertů sdílejících zájem na rozvoji komunitní energetiky v České republice,
- d) zapojení širokého spektra subjektů z veřejného a soukromého sektoru do komunitních energetických projektů,
- e) sdílení a předávání zkušeností s realizací komunitních energetických projektů v České republice a přenos zkušeností ze zahraničí,
- f) propagace myšlenky komunitní energetiky jako nástroje vedoucího zejména k zajištění dekarbonizace, decentralizace a demokratizace energetiky.

Čl. 4

Formy činnosti Unie

Formami činnosti Unie jsou zejména:

- a) příprava odborných podkladů a stanovisek,
- b) advokační činnost směrem k orgánům veřejné správy,
- c) jednání a zastupování členů Unie na odborných fórech a ve veřejných debatách,
- d) organizace veřejných nebo advokačních kampaní,
- e) zajištění výměny informací a zkušeností uvnitř Unie,
- f) podpora účasti veřejnosti na komunitně energetických projektech,
- g) příprava optimálních organizačně-provozních modelů komunitní energetiky zaměřených na různé podoby komunitních projektů (např. pro bytový dům, sídliště, město) a jejich sdílení a multiplikace napříč Českou republikou,
- h) pořádání seminářů, přednášek a konferencí zaměřených na komunitní energetiku,
- i) tvorba, vydávání a šíření odborných a popularizačně-naučných publikací zaměřených na téma komunitní energetiky.

II. ČLENSTVÍ

Čl. 5 Členství v Unii

1. Členem Unie se může stát každá právnická osoba s výjimkou politické strany a hnutí, jejíž účel a faktické působení nejsou v rozporu s cíli a účelem Unie.
2. Členství v Unii vzniká na základě doručení písemné přihlášky hlavnímu koordinátorovi Unie, případně jinému zástupci Unie, kterého k tomu Rada pověří. Ten o doručení přihlášky bez zbytečného odkladu uvědomí Radu. Rada může na svém nejbližším zasedání členství uchazeče odmítnout - v takovém případě se na členství hledí, jako by nikdy nevzniklo.
3. Při vstupu do Unie určí každý člen jednu kontaktní osobu, která bude s orgány Unie oficiálně komunikovat jménem členské organizace, a předá hlavnímu koordinátorovi její kontaktní e-mailovou adresu. Změnu kontaktní osoby nebo její kontaktní e-mailové adresy hlásí člen Unie hlavnímu koordinátorovi (k osobě hlavního koordinátora viz čl. 7 část C. 4. a) a příloha č. 2).
4. Členství v Unii zaniká:
 - a. v případě neuhrazení pravidelného členského příspěvku ani po druhé výzvě následující po splatnosti příspěvku. První výzva proběhne nejdříve 15 dnů po splatnosti příspěvku a druhá nejdříve 15 dnů po první výzvě,
 - b. vyloučením člena Radou v případě, že člen i přes písemné napomenutí opakovaně porušuje tento interní předpis nebo postupuje v rozporu s cílem a účelem Unie.
 - c. zánikem právnické osoby, která byla členem,
 - d. dnem, kdy člen doručí Radě oznámení o vystoupení z Unie.
5. Veškeré majetkové vypořádání Unie vůči členovi (např. neuhrazené členské příspěvky nebo neproplacené faktury členovi, jenž obstarával činnost ve prospěch Unie), kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od ukončení členství. Na vrácení již zaplacených členských příspěvků nemá odcházející člen nárok.
6. Výkon práv vyplývajících z členství v Unii může být limitován kapacitními nebo jinými rozumnými důvody.
7. Existují tři typy členství:
 - a. Základní členství,
 - b. Rozšířené členství,
 - c. Patron Unie.
8. Při podání členské přihlášky zájemce o členství uvede, o jaký z typů členství má zájem. Rada následně posoudí, zda je požadovaný typ členství pro zájemce vhodný, a případně mu může nabídnout jiný, vhodnější typ členství.

A. Základní členství

1. Základní člen Unie má právo:
 - a. účastnit se jednání pracovních skupin a podílet se na jejich výstupech,
 - b. být pravidelně informován o činnosti Unie (každý kvartál) a o novinkách z oblasti komunitní energetiky (každý měsíc formou online newsletteru),
 - c. účastnit se pravidelné informační schůze pro všechny členy Unie,
 - d. účastnit se za zvýhodněných podmínek odborných workshopů, seminářů a konferencí organizovaných Unií,
 - e. být uveden ve vybraných propagačních materiálech Unie, včetně uvedení loga na webových stránkách Unie,
 - f. na přístup ke všem odborným výstupům zpracovaným na půdě Unie,
 - g. využít marketingového partnerství na akcích Unie (možnost diseminace letáků a propagačních materiálů člena na akcích Unie),
 - h. na vstup a aktivní účast v online diskusním fóru Unie,
 - i. na nákup odborných publikací Unie za zvýhodněných podmínek.

2. Základní člen Unie má povinnosti:
 - a. dodržovat všechny vnitřní dohody, předpisy a usnesení orgánů Unie a nepodnikat kroky, které by byly v rozporu s cíli a účelem Unie,
 - b. platit každoročně nejpozději k datu do 30. 4. pravidelný členský příspěvek pro základní členy určený na základě sazebníku členských příspěvků, který je přílohou č. 1 tohoto interního předpisu, případně poskytnout jeho ekvivalent, souhlasí-li Rada (viz čl. 7 část B odst. 5 písm. c)).

B. Rozšířené členství

1. Člen využívající rozšířenou formu členství (dále také jen "**aktivní člen**") má nad rámec práv základního člena dále právo:
 - a. účastnit se jednání členské schůze,
 - b. volit volené členy Rady a být volen jako volený člen Rady,
 - c. aktivně prosazovat změny legislativy v oblasti energetiky, a to zejména prostřednictvím přednostního přístupu k informacím z výsledků lobbingových schůzek a monitorovacích jednání, a díky možnosti zapojit se do přípravy podkladů na lobbingové schůzky a ve vhodných případech se jich účastnit,
 - d. podílet se přednostně na expertních výstupech Unie a na jejich připomínkování,
 - e. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům Unie, jejichž zohlednění bude mít před ostatními návrhy prioritu,
 - f. přednostně se účastnit kapacitně omezených akcí, workshopů a konferencí pořádaných Unií,



Unie komunitní energetiky

- g. účastnit se akcí pořádaných výhradně pro osoby s rozšířeným členstvím a podílet se na přípravě jejich programu, včetně možnosti na nich vystupovat a prezentovat svoji činnost,
 - h. přednostně propagovat svou značku a činnost prostřednictvím mediálních a marketingových výstupů Unie, jako je například právo na umístění a rozdávání reklamních materiálů na akcích pořádaných Unii,,
 - i. možnost na základě pověření PR manažera zastupovat Unii v médiích a právo na přednostní umístění loga na propagační materiály Unie.
2. Člen využívající rozšířenou formu členství má nad rámec povinností základního člena dále povinnost:
- a. aktivně hájit a prosazovat v souladu s čl. 3 zájmy Unie, dodržovat všechny vnitřní dohody, předpisy a usnesení orgánů Unie a nepodnikat kroky, které by byly v rozporu s cíli a účelem Unie,
 - b. platit každoročně nejpozději k datu 30. 4. pravidelný členský příspěvek pro aktivní členy určený na základě sazebníku členských příspěvků, který je přílohou č. 1 tohoto interního předpisu.

C. Patron Unie

1. Pro členy, kteří mají zájem významněji finančně podpořit činnost Unie, je k dispozici možnost stát se Patronem Unie.
2. Patronem Unie se může stát i fyzická osoba.
3. Člen využívající patronskou formu členství má stejná práva a povinnosti jako člen využívající rozšířenou formu členství.

Čl. 6

Podporovatelé

1. Podporovatelem Unie se může stát kdokoliv, kdo o to požádá prostřednictvím formuláře uveřejněného na webových stránkách Unie či jiným způsobem, který Unie umožní.
2. Podporovatelé nejsou členy Unie a nevznikají jim žádná práva ani povinnosti spojená s členstvím v Unii.
3. Podporovatelé budou pravidelně informováni o aktivitách Unie a o možnostech podpořit veřejné výzvy zaměřené na rozvoj komunitní energetiky připravené Unii.

III. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Čl. 7

Orgány Unie

Organizační strukturu Unie tvoří tyto orgány:

- A. Členská schůze,
- B. Rada,
- C. Koordinační tým,

Členská schůze může rozhodnout o zřízení tříčlenné dozorčí rady.

A. Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem Unie je členská schůze aktivních členů, která se schází nejméně jednou ročně, vždy nejpozději do 31. 3. daného kalendářního roku. Členská schůze rozhoduje o níže uvedených otázkách týkajících se směřování Unie jako celku. Konkrétně přijímá členská schůze tato rozhodnutí:
 - a. rozhoduje, kolik volených členů bude mít od druhého volebního období Rada,
 - b. volí volené členy Rady od druhého volebního období,
 - c. rozhoduje o zřízení Dozorčí rady,
 - d. volí členy Dozorčí rady, je-li zřízena,
 - e. schvaluje roční strategický pracovní plán,
 - f. schvaluje zprávu o činnosti Unie a zprávu o hospodaření za předešlý rok,
 - g. schvaluje rozpočet Unie,
 - h. na návrh Rady rozhoduje o změně tohoto interního předpisu nebo o přijetí nebo změně jiných interních předpisů, s výjimkou sazebníku členských příspěvků, jehož změny jsou vyhrazeny Radě,
 - i. rozhoduje o zániku Unie.
2. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomná alespoň 1/3 aktivních členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných aktivních členů, s výjimkou následujících rozhodnutí:
 - a. k rozhodnutí o zániku Unie je nutná $\frac{2}{3}$ většina všech aktivních členů,
 - b. ke změně těchto interních pravidel nebo k přijetí nových interních pravidel, jejichž cílem je změna těchto interních pravidel, je nutná $\frac{2}{3}$ většina všech aktivních členů,
3. Zasedání členské schůze svolává nejméně 30 dní předem Rada nebo Koordinační tým, pověřil-li ho k tomu Rada. Všechny podklady na členskou schůzi zašle Rada aktivním členům na kontaktní e-mailovou adresu nejpozději 14 dní před zasedáním členské schůze. Na první, tedy ustavující, členskou schůzi se tato pravidla nevztahují.
4. Členská schůze probíhá osobně, případně online, shledá-li k tomu Rada závažné důvody, např. vlivem vývoje epidemiologické situace. Informaci o zvolené formě setkání poskytne Rada s 30 denním předstihem v rámci svolání schůze a následně tuto informaci potvrdí právě 3 dny před plánovanou schůzí. V takovém

případě může Rada změnit formu z osobního setkání na online setkání. Změna z online na osobní setkání není možná.

5. Probíhá-li schůze online, hlasují aktivní členové prostřednictvím elektronického systému, s jehož fungováním budou členové nejpozději při zahájení členské schůze podrobně obeznámeni.
6. O rozhodnutích přijatých na členské schůzi pořizuje jí pověřený aktivní člen Unie zápis. Zápis svým podpisem ověřují zástupci dvou aktivních členů Unie, kteří jsou přítomni na členské schůzi. Zapisovatel a ověřovatelé jsou členskou schůzí zvoleni při jejím zahájení.

B. Rada

1. Rada má minimálně pět členů. Skládá se ze dvou stálých a minimálně třech volených členů. Za člena Rady je považován konkrétní zástupce (fyzická osoba) členské organizace. Členská organizace, jejíž zástupce je členem Rady, může z vážných důvodů změnit svého zástupce v Radě. Tato změna je účinná doručením oznámení o změně ostatním členům Rady. Pro jednotlivá jednání rady může zástupce v Radě také zplnomocnit jinou osobu, aby jej zastupovala. Toto zplnomocnění musí dát na vědomí ostatním členům Rady.
2. Stálí členové Rady jsou jmenováni Frank Bold Society, z.s., a Hnutí DUHA - Friends of the Earth Czech Republic, jakožto zakládajícími organizacemi Unie, na dobu neurčitou. Frank Bold Society, z.s., a Hnutí DUHA - Friends of the Earth Czech Republic mohou svého zástupce z Rady kdykoliv odvolat a jmenovat nového. Stálým členem Rady se nový zástupce stává dnem doručení písemného oznámení Radě.
3. Volené členy Rady volí pro druhé a následující funkční období členská schůze z řad zástupců aktivních členů Unie na funkční období jednoho roku. Za každou členskou organizaci může kandidovat pouze jedna osoba.
4. Pro první funkční období počínající 1. 4. 2022 jsou voleni členové Rady kooptováni jednomyslným rozhodnutím stálých členů Rady. První funkční období trvá dva roky. Do funkce první Radu ustanoví zahajující členská schůze všech ustanovujících členů.
5. Část volených členů Rady může být pro první funkční období na základě jednomyslného souhlasu všech členů Rady kooptováno i po započetí prvního funkčního období Rady (tj. může dojít k rozšíření Rady o dalšího voleného člena). V takovém případě končí kooptovanému členovi funkční období společně s ostatními volenými členy Rady.



6. V případě, že některý z volených členů Rady nemůže funkci dále ze závažných důvodů vykonávat, může za něj organizace, kterou reprezentuje, bez zbytečného odkladu ze svých řad jmenovat nového člena Rady. Pokud členská organizace tuto možnost nevyužije, zbývající členové Rady jednomyslným rozhodnutím chybějícího člena do konce daného volebního období kooptují. Funkční období takto doplněného člena Rady končí dnem, kdy by funkčního období za běžných okolností skončilo původně zvolenému členovi Rady.

7. Rada řídí činnost Unie mezi zasedáními členské schůze. V případě potřeby strategicky směřuje činnost a priority koordinačního týmu, tak aby byly v souladu se schváleným ročním strategickým pracovním plánem, zadává mu úkoly směřující k implementaci strategického pracovního plánu a zajišťuje, aby činnost koordinačního týmu i Unie jako celku směřovala k naplnění účelu a cílů stanovených v čl. 3 těchto interních pravidel.

8. Radě je vyhrazeno rozhodování o následujících otázkách:
 - a. přijetí nového člena (všech typů členství),
 - b. vyloučení člena pro porušení interních pravidel Unie (viz čl. 5 tohoto interního předpisu),
 - c. rozhodnutí o uhrazení členského příspěvku ekvivalentem (např. prací, know-how, hmotným majetkem relevantním pro činnost Unie), nebo poskytnutí slevy z členského příspěvku, požádá-li o to člen,
 - d. změna sazebníku členských příspěvků a odložení data splatnosti členských příspěvků vždy nejpozději do konce měsíce před splatností členských příspěvků pro následující rok,
 - e. příprava návrhů interních pravidel Unie a změn těchto pravidel,
 - f. odmítnutí finančního nebo jiného daru,
 - g. pověření člena koordinačního týmu uzavíráním smluv potřebných pro fungování Unie, vedením bankovního účtu a hospodařením s prostředky Unie a jiným právním jednáním vedoucím k zajištění potřeb Unie,
 - h. rozhodnutí o zřízení nové pracovní pozice v rámci koordinačního týmu a o zřízení nové pracovní skupiny.

9. Rada má povinnost každoročně do dne 31. 1. připravit návrhy níže uvedených dokumentů, které následně předloží ke schválení členské schůzi:
 - a. roční strategický pracovní plán,
 - b. zprávu o činnosti Unie a zprávu o hospodaření za předešlý rok,
 - c. rozpočet Unie,

Roční strategický pracovní plán musí vždy obsahovat rámec strategických priorit pro následující období, obecný časový rámec aktivit, odhad celkových personálních kapacit, finančních nákladů a plán jejich pokrytí.

10. Dále Radě náleží veškerá další působnost, kterou tento interní předpis nesvěřuje jinému orgánu Unie.

11. Rada je usnášeníschopná, pokud jsou přítomny nejméně 4/5 členů Rady. Rada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech členů, pokud tento předpis nestanoví něco jiného. Stálí členové mohou proti takto přijatým rozhodnutím uplatnit společné právo veta, považují-li rozhodnutí Rady za rozporné s účelem a cíli Unie ve smyslu čl. 3 tohoto interního předpisu. Společné právo veta je účinné jen pokud ho proti rozhodnutí Rady uplatní oba stálí členové.
12. Zasedání Rady se konají podle potřeb Unie, nejméně však jednou za dva měsíce. Zasedání se konají osobně, umožňuje-li to aktuální společenská situace a časové možnosti členů Rady. Na žádost člena Rady je možné také online zasedání, případně zasedání hybridní formou (část členů online a část osobně), shodne-li se na tom nadpoloviční většina členů Rady.
13. Na konkrétním termínu, místě a způsobu konání řádného zasedání Rady se členové Rady dohodnou na probíhajícím zasedání Rady. Termín, místo i způsob konání řádného zasedání lze na základě pozdější dohody všech členů Rady změnit.
14. V mimořádných situacích může být svoláno mimořádné zasedání Rady, shodnou-li se na tom alespoň 4/5 členů Rady. O svolání mimořádného zasedání musí být bez zbytečného odkladu informováni všichni členové Rady.
15. O rozhodnutích přijatých na zasedání Rady pořizuje jí pověřený člen Rady zápis. Zápis svým podpisem ověřuje alespoň jeden další člen Rady, který je přítomný na zasedání Rady.
16. Mezi plánovanými zasedáními se Rada koordinuje prostřednictvím e-mailové komunikace. Rada může na návrh kteréhokoliv ze svých členů rozhodovat hlasováním prostřednictvím e-mailové komunikace o všech otázkách v její kompetenci. V takovém případě nesmí být doba pro hlasování o rozhodnutí Rady kratší než 3 pracovní dny. Rozhodnutí je platné, pokud hlasovali všichni členové Rady. Právo stálých členů Rady uplatnit společné právo veta platí obdobně.

C. Koordinační tým

1. Koordinační tým zajišťuje každodenní provozní a organizační chod Unie. Jedná se zejména o následující činnosti:
 - a. realizace aktivit podle ročního strategického pracovního plánu a jejich rozpracování do podrobného projektového plánu,
 - b. péče o členy a oslovování nových členů,
 - c. koordinace pracovních skupin,
 - d. veřejná komunikace jménem Unie,
 - e. propagace činnosti a témat Unie,
 - f. lobbying,

- g. podpůrné činnosti (vedení účetnictví, expertní pomoc Radě s tvorbou rozpočtu, IT podpora, administrativa).
2. Při realizaci aktivit podle ročního strategického plánu postupuje koordinační tým v souladu s prioritami a úkoly schválenými Radou (viz čl. 7 písm. B odst. 4).
 3. Podrobné projektové plány zpracované na základě vstupů z řad členů Unie a pracovních skupin dává koordinační tým na vědomí Radě a členům. Podrobný projektový plán musí vždy obsahovat detailní časový rámec projektu, rozpočet na konkrétní projekt a harmonogram činností nutných k úspěšné realizaci plánu. Na splnění těchto plánů mohou členové přispět mimořádným finančním či jiným příspěvkem.
 4. Členy koordinačního týmu jmenují a odvolávají na základě jednomyslného rozhodnutí stálí členové Rady. Může se jednat zejména o následující pracovní pozice:
 - a. koordinátor projektu a interních procesů (hlavní koordinátor),
 - b. koordinátor legislativní pracovní skupiny,
 - c. koordinátor dotační pracovní skupiny,
 - d. koordinátor pracovní skupiny pro sdílení know-how,
 - e. koordinátor vnější komunikace (PR manažer),
 - f. lobbista,
 - g. podpůrné pozice (finanční a IT podpora).

Podrobný popis pracovní náplně jednotlivých pozic je uveden v příloze č. 2 k tomuto internímu předpisu. Stálí členové Rady mohou v případě potřeby parametry jednotlivých pracovních pozic změnit.

5. Do činnosti koordinačního týmu se mohou zapojit také aktivní členové, vysloví-li s tím stálí členové Rady souhlas.
6. Expertní obsah (právní, analytický, technický apod.) poskytují koordinačnímu týmu pracovní skupiny.

D. Dozorčí rada

1. O zřízení Dozorčí rady rozhoduje členská schůze (čl. 7).
2. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Unie a má alespoň 3 členy. Funkční období člena dozorčí rady je 1 rok.
3. Kandidáty do Dozorčí rady nominují aktivní členové ze svých řad jako své zástupce. Dozorčí rada je volena členskou schůzí, pro zvolení kandidáta je třeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
4. Člen Dozorčí rady nesmí být zároveň členem Rady.
5. Pravomoci Dozorčí rady jsou:
 - a. Jednomyslně požádat Radu o mimořádné svolání členské schůze,



- b. Kontrolovat plnění ročních pracovních plánů,
 - c. Kontrolovat hospodaření Unie,
 - d. Dohlížet na to, aby Unie konala v souladu s vnitřními pravidly a cíli Unie,
 - e. Upozorňovat Radu na zjištěné nedostatky, a podávat návrhy na jejich odstranění.
- Dozorčí rada si ze svého středu volí předsedu.

Čl. 8 Pracovní skupiny

1. Za účelem zajištění expertních vstupů a naplňování dílčích cílů Unie se zřizují tyto pracovní skupiny:
 - a. Legislativní pracovní skupina,
 - b. Dotační pracovní skupina,
 - c. Pracovní skupina pro sdílení know-how.V rámci pracovních skupin mohou se souhlasem příslušného koordinátora vznikat pracovní podskupiny a tematicky zaměřené užší týmy složené z členů pracovní skupiny.
2. Každý aktivní člen má právo vysílat do pracovních skupin své zástupce. Žádost aktivního člena o členství v konkrétní pracovní skupině posuzuje a schvaluje příslušný koordinátor pracovní skupiny. Pokud koordinátor pracovní skupiny žádost aktivního člena o členství v pracovní skupině zamítne, může se aktivní člen odvolat k Radě. Ta o žádosti rozhodne do 15 pracovních dnů.
3. Rada může na návrh aktivního člena, koordinátora pracovní skupiny nebo z vlastní iniciativy jmenovat členem pracovní skupiny i odborníka, který není členem Unie, je-li to nezbytně nutné pro řádné naplňování účelu Unie.
4. Zasedání a práci každé pracovní skupiny svolává a řídí koordinátor pracovní skupiny. Členové každé pracovní skupiny se scházejí podle potřeb Unie, nejméně však jednou za tři měsíce. Formu setkání (osobní, online a hybridní forma) určuje po dohodě s členy pracovní skupiny koordinátor pracovní skupiny.
5. Na finálních expertních výstupech (analýzách, odborných doporučeních, člancích) z jednání pracovních skupin se členové pracovní skupiny shodují nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů pracovní skupiny. Schválené výstupy koordinátor následně zašle na vědomí Radě, která k nim do 7 pracovních dnů může uplatnit své připomínky. Připomínky Rady musí být do výstupu pracovní skupiny koordinátorem zpracovány nejpozději do 3 pracovních dnů. Pokud je výstup v hrubém rozporu s účelem a cíli Unie, mohou k němu stálí členové Rady do 7 pracovních dnů uplatnit společné právo veta a požadovat jeho přepracování. Společné právo veta je účinné jen pokud ho uplatní oba stálí

členové Rady. Právo veta může proti výstupu pracovní skupiny, který je v hrubém rozporu s účelem a cíli Unie, uplatnit také většina členů Rady.

6. Pracovní skupina je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina všech členů pracovní skupiny.
7. Expertní výstupy pracovních skupin mohou být schváleny také prostřednictvím e-mailové komunikace. V takovém případě nesmí být doba pro hlasování o expertním výstupu kratší než 3 pracovní dny. Výstup musí být schválen nadpoloviční většinou všech členů pracovní skupiny, přičemž platí, že kdo se ve stanovené lhůtě nevyjádřil, s výstupem souhlasí.
8. Postup uvedený v čl. 8 odst. 4 - 6 se neuplatní na přípravu naléhavých mediálních výstupů, jako jsou tiskové zprávy a krátké komentáře reagující na aktuální společenské dění. Postup přípravy naléhavých mediálních výstupů je upraven ve čl. 9 odst. 4 tohoto interního předpisu.

A. Legislativní pracovní skupina

Legislativní pracovní skupina je zřízena za účelem prosazování legislativních změn, které umožní široký rozvoj projektů komunitní energetiky ve stabilním a příznivém právním prostředí. Prosazované legislativní změny se budou vztahovat zejména k novému energetickému zákonu a souvisejícím předpisům. Za tímto účelem monitoruje a analyzuje připravované právní předpisy a formuluje doporučení pro jejich zlepšení. Tato doporučení následně sama nebo skrze členy koordinačního týmu prosazuje před orgány veřejné moci.

B. Dotační pracovní skupina

Dotační pracovní skupina prosazuje otevřenost dotačních programů pro různé typy energetických komunit a usiluje, aby tyto programy byly uživatelsky přístupné a praktické. K tomu připravuje expertní stanoviska a připomínky k nastavení podmínek dotačních programů, monitoruje komplementaritu různých dotačních schémat a definuje dobrou praxi. Následně prosazuje úpravu sama nebo skrze členy koordinačního týmu dotačních programů u příslušných orgánů veřejné moci.

C. Pracovní skupina pro sdílení know-how

Skupina se zaměřuje na praktické aspekty zakládání a fungování energetických komunit, identifikaci překážek a dobré praxe u pilotních projektů, a vytváření efektivního provozně-organizačního modelu energetických komunit. Získané poznatky budou sdíleny s ostatními pracovními skupinami, které zajistí jejich zahrnutí do konkrétních výstupů pro úpravu legislativy či dotačních programů. Výstupy pracovní skupiny budou využity pro realizaci projektových záměrů v

současném legislativním vakuu i po jeho překlenutí. Skupina se zasadí o vytvoření souhrnných doporučení, která pomohou k co nejlhůtější a nejrychlejší realizaci projektů komunitní energetiky.

IV. KOMUNIKAČNÍ PRAVIDLA

Čl. 9

Zveřejňování výstupů jménem Unie

1. Ke zveřejňování mediálních a jiných výstupů jménem Unie jsou oprávněni výhradně členové koordinačního týmu. Aktivní členové Unie mají právo uplatnit ke každému zveřejňovanému výstupu, s výjimkou stručných vstupů na sociální síť, své připomínky prostřednictvím předem určené kontaktní osoby zastupující aktivního člena.
2. Výstupy určené ke zveřejnění zašle komunikační manažer na e-mailové adresy kontaktních osob aktivních členů. V předmětu e-mailu vždy uvede, zda se jedná o naléhavý nebo nenaléhavý výstup. Zároveň v předmětu uvede, do kdy mohou aktivní členové k výstupu uplatnit své připomínky. U naléhavých výstupů nesmí být doba k uplatnění připomínek kratší než 4 hodiny. U nenaléhavých výstupů nesmí být doba k uplatnění připomínek kratší než 2 pracovní dny. Zároveň musí být e-mail obsahující výstup určený ke zveřejnění zaslán na vědomí všem členům Rady.
3. Za naléhavé výstupy se považují zejména:
 - a. tiskové zprávy,
 - b. rychlé reakce na aktuální dění.
4. Naléhavé výstupy připravuje komunikační manažer ve spolupráci s koordinátory pracovních skupin. Koordinátor pracovní skupiny má povinnost obratem zajistit komunikačnímu manažerovi vyjádření, případně jinou odbornou podporu od libovolného člena relevantní pracovní skupiny s ohledem na aktuální možnosti a kapacity jednotlivých členů pracovních skupin.
5. Za nenaléhavé výstupy se považují zejména:
 - a. odborné analýzy,
 - b. expertní pozice a doporučení,
 - c. odborné články.
6. Stálí členové Rady mají právo uplatnit společné právo veta ohledně zveřejnění naléhavého výstupu, je-li v hrubém rozporu s účelem a cíli Unie. Společné právo veta je účinné jen pokud ho proti zveřejnění naléhavého výstupu uplatní oba stálí členové, a to ve lhůtě stanovené ve čl. 9 odst. 2.

V. HOSPODAŘENÍ

Čl. 10

Hospodaření Unie

1. Za hospodaření Unie odpovídá Rada. Unie hospodaří podle rozpočtu schváleného členskou schůzí.
2. Příjmy Unie tvoří zejména členské příspěvky a dary.
3. Výdaje Unie jsou zaměřeny na uskutečňování cílů a účelu Unie v souladu s čl. 3 tohoto interního předpisu.
4. Finanční prostředky Unie jsou spravovány na zvláštním bankovním účtu, který spravuje spolek Frank Bold Society, z.s. (včetně provádění plateb v souladu se schváleným rozpočtem), případně jiný člen Unie, pokud o tom jednomyslně rozhodne Rada Unie.
5. Členové Rady Unie mohou na vyžádání získat bez zbytečného odkladu informace o stavu peněžních prostředků na tomto účtu.



Příloha č. 1 - Sazebník členských příspěvků za jeden kalendářní rok

Člen	Člen A (základní členství)	Člen B (rozšířené členství)
Obec (do 1 000 obyvatel)	1 000 Kč	2 000 Kč
Obec (1-10 tisíc obyvatel)	5 000 Kč	10 000 Kč
Obec (10-50 tisíc obyvatel)	10 000 Kč	20 000 Kč
Obec (50-100 tisíc obyvatel)	15 000 Kč	30 000 Kč
Obec (nad 100 tisíc obyvatel) nebo kraj	20 000 Kč	40 000 Kč
Podnik (do 10 zaměstnanců a do 50 mil. Kč ročního obratu)	7500 Kč	15 000 Kč
Podnik (do 50 zaměstnanců a do 250 mil. Kč obratu)	10 000 Kč	20 000 Kč
Podnik (nad 50 zaměstnanců a nad 250 mil. Kč obratu)	20 000 Kč	40 000 Kč
Vzdělávací / státní a veřejné instituce	10 000 Kč *	20 000 Kč *
Neziskové subjekty - zájmová sdružení / samosprávy / spolky	5 000 Kč *	10 000 Kč *

** nebo ekvivalent poskytnutí příspěvku či jeho části jinou formou, např. skrze personální kapacity v rámci koordinačního týmu nebo pracovních skupin Unie*

V případě, že se subjekt stane členem Unie v druhé polovině kalendářního roku, bude mu v prvním kalendářním roce členství vyměřen členský příspěvek ve výši 1/2 výše uvedené sazby.

Patron	Sazba
Kterýkoliv subjekt	od 60 000 Kč

Příloha č. 2 - popis náplně pozic v rámci koordinačního týmu

- **Koordinátor projektu a interních procesů**
 - činnosti:
 - koordinace koordinačního týmu
 - oslovování nových členů do Unie
 - oslovování patronů, partnerů, podporovatelů
 - koordinace interních procesů a komunikace mezi členy
 - dohled nad činností pracovních skupin

- **Koordinátoři pracovních skupin (dotační + legislativní + sdílení know how)**
 - dohled nad činností pracovních skupin
 - koordinace účasti zástupců partnerů v pracovních skupinách pravidelné zapojování všech partnerů se zájem rozvíjet výstupy pracovních skupin a aktivit Unie
 - Dohled nad procesem tvorby výstupů jednotlivých skupin
 - ve spolupráci s PR managerem komunikace výstupů pracovní skupiny navenek

- **Koordinátor vnější komunikace ("PR manager")**
 - činnosti:
 - správa sociálních sítí
 - Podíl na tvorbě tiskových zpráv a příspěvků na sociální síť
 - Dohled nad komunikační strategií
 - Komunikace se členy ohledně jejich veřejné prezentace k Unii
 - Tvorba a dohled nad marketingovou strategií
 - Tvorba propagačních materiálů
 - produkce akcí Unie - vzdělávání, diskuze se členy, atd.

- **Lobbista**
 - činnosti
 - Schůzky se zástupci orgánů veřejné moci
 - Artikulace agendy a prosazování veřejného zájmu
 - Podíl na tvorbě agendy a plánu činností
 - Koordinace členských aktivit v oblasti lobbingu